**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БРАТАН ШУКЕРОВ -1953”С.ВЪРБИНА ОБЩ.МАДАН**

ПРОГРАМА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „БРАТАН ШУКЕРОВ-1953”

ДЕИНОСТ - 2021 ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА ДЕИНОСТ 2021 ГОДИНА

Народно читалище „Братан Шукеров-1953”с. Върбина общ. Мадан обл. Смолян

 ПРИОРИТЕТИ

* ОСНОВНИ АКЦЕНТИ:

1 Вземане на решение за осъвременяване на библиотечната дейност.

* Като организация на гражданското общество.
* Читалището институция за реализиране потребностите на населението на територията на с. Върбина и околните населени места.
* Развитие и усъвършенстване на културната дейност в читалището и подобряване стила и метода на работа с цел развитие на интеграционните процеси в духовната сфера.
* Привлекателно място, утвърдено като фактор за запазване на местния фолклор местни обичаи и традиции.

- УПРАВЛЕНСКИ ПОЛИТИКИ

- Взаимоотношение с местните власти, местните лидери в културната общност.

- Засилване връзката между читалищата на територията на общината и областта.

- Срещи с изявени дейци на културата от Смолянска област.

* ЗАДАЧИ:
1. Утвърждаване на читалището като фактор за развитие на просветната дейност сред населението.
2. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа за повишаване на читателския интерес.
3. Библиотеката да се развива като средище за информация, комуникация, обучение, знание и културна дейност.
4. Дейности за опознаване на миналото и традициите на нашия край.
5. Актуализиране на летописната книга.

Мероприятия за изпълнение

Програма на народно читалище „Братан Шукеров-1953”дейност -2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦЕЛИ | ДЕИНОСТИ | ИЗПЪЛНИТЕЛИ |
| 1.Развитие на социална и културна дейност | Задълбочаване дейността по изучаване културата на родния край през вековете, песни , обичаи и др. Реализиране на проекти със социална насоченост, Информационни срещи: | Читалищно настоятелство, председател на Ч.Н.Съвместно с дирекция” Социално подпомагане” гр. Мадан. |
| 2.Участие в провеждане на национални празници. | 03.март. 08.март. 24.май.05. септември коледа и др.  | Читалищното настоятелство. |
| 3.Организиране и провеждане на празници и чествания. | Бабин ден. Ден на самодееца. Баба Марта 8 март,Организиране на тържества за коледните и новогодишните празници. Честване на годишни значими дати и годишнини в българския национален календар. ( 19 Февруари, 6 май 24 май, 2 юни, 1 ноември) | Читалищно настоятелство библиотекаря. Технически ръководител певческа и танцова група. |
|  4.Откриване на обществената колекция в читалището. | Тържествено отриване на обществената колекция катоКато поканим гости от - общ. Мадан РЕКИЦ –Смолян Музея – Смолян и всички читалища от община Мадан  |  Фондохранител Председателя на читалището , и групите към читалището  |
| 5. Организиране и провеждане на вечер на културно-историческото наследство на с. Върбина. | Месец април 2021 година.  | Фондохранител |
| 6.Организиране и честване на празници с местно значение. | Традиционен, емблематичен празник „Курбан за благоденствие и плодородие” с. Върбина  | Певческа и танцова група към читалището. |
| 7. Участие в международни форуми и фестивали | Международен фестивал Велико Търново .Световен шампионат по фолклор гр. Несебър. Международен фестивал в Анталия  | Председателя на читалищното настоятелство  |
| 8. Кандидатстване по проекти .  | Продължаване работа по спечелени проекти и кандидатстване за нова фаза по проекти „Живи човешки съкровища”, глобални библиотеки. | Председател и библиотекар. |
| 9. Развитие на алтернативни занимания. | Поддържане на музейната сбирка, компютри, информиране на населението. Информация и реклама чрез читалището. Участие в телевизионни и радио предавания. |  Председател и читалищното настоятелство  |
| 10. Участие в семинари и обучение, с цел развитие професионални умение. | РЕКИЦ-Смолян и Регионална библиотека Смолян |  Технически ръководител |
| 11. Библиотечна дейност |  Представяне на книги, съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд чрез проекти, глобализация и осъвременяване предоставяне на актуална информация. |  Секретар - библиотекар  |
| 12. Разкриване на нови културни дейности клубове по интереси и други занимание в свободното време |  Привличане на нови членове и създаване на нови групи по интереси, организиране на фото-конкурс конкурс за рисунка, и обогатяване на музейната сбирка. |  Председател и технически ръководител. |
| 13. Изпълнение на задачите  | Изпълнение на дейностите заложени в културния календар. | Библиотекар и технически ръководител. |

Изготвил: Председател :

 /Р. Ангелова/ /С. Касабова/